

# СЦЕНАРНЫЙ ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

## «ОДИН ДЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЯ»

Светланы Викторовны Жуковой,  
МБОУДО «Центр развития творчества»  
города Сосновый Бор, Ленинградской области

Требования к описанию	
<b>1.</b>	<b>Тема авторского занятия</b>
«Один день руководителя» (Профориентационная практика с использованием медиатехнологий).	
<b>2.</b>	<b>Место практики в системе профориентационной работы</b>
Занятие комбинированного типа. Обобщение изученного материала с практическим применением.	
<b>3.</b>	<b>Цель и задачи профориентационной практики</b>
Цель: Сформировать информационную основу выбора профессии. Задачи: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Включение молодежи в активную пробу своих сил и определение нравственной позиции при выборе профессии с использованием медиатехнологий.</li><li>2. Создание условий для формирования ясных представлений школьника о самом себе, своих особенностях и качествах;</li><li>3. Создание мультимедийного продукта, как результата образовательной деятельности.</li><li>4. Развитие самостоятельности, умения анализировать и обобщать информацию.</li><li>5. Регулирование самоконтроля своей деятельности, выстраивание сотрудничества с другими обучающимися и педагогом, умение прогнозировать результат;</li><li>6. Овладение обучающимися опытом рефлексии своей деятельности по созданию медиапродукта.</li></ol>	
<b>4.</b>	<b>Ключевые тематические акценты профориентационной практики</b>
Главный акцент делается на включение ребёнка в практику – «погружение» в должность руководителя организации или компании, умение составлять тайминг руководителя, а значит, учиться планировать и прогнозировать свою деятельность.	
<b>5.</b>	<b>Используемые приемы, методы, образовательные технологии</b>
Занятие с использованием медиатехнологий. Формы и методы обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальная работа;</li><li>• метод проекта;</li><li>• ассоциативный метод - изучение материалов, руководствуясь своими ассоциациями, приоритетами;</li><li>• вынужденного предположения - высказывание собственных гипотез;</li><li>• реификации (от англ. reify — материализовать) – доступ и использование неформальных знаний профессионалов, опыта наставника, других людей.</li></ul> Технологии: <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемного обучения – практическое решение поставленной задачи;</li><li>• проектного обучения – создание электронного информационного проекта;</li><li>• информационно-коммуникационные-представление результатов деятельности с использованием специализированных программных сред (платформа Tilda) .</li></ul>	
<b>6.</b>	<b>Формирование образовательной среды занятия (средства, инструменты, информационные и методические материалы, инфраструктура, система управления, способы коммуникации)</b>

<p>Перечень необходимого оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочее место обучающегося: договориться с руководителем об удобной дате проведения практики, обговорить место в кабинете.</li> <li>2. Техническое обеспечение: ноутбук, видео и фотоаппаратура, звукозаписывающее устройство.</li> </ol> <p>Вариант проведения – индивидуальная практика – обучающийся + руководитель.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Очная форма прохождения + выход обучающихся в организации, НКО.</li> <li>2. Использование ресурсов для обучения: <a href="https://tilda.cc/ru/">https://tilda.cc/ru/</a></li> </ol>	
<b>7.</b>	<b>Развитие ключевых компетенций обучающихся (познавательные, социальные, коммуникативные, информационные и др.)</b>
<p><b>Ценностно-смысловые:</b> формулировка целей, принятие решения и ответственности на себя;  <b>Социально-трудовые:</b> осознание деятельности руководителя;  <b>Общекультурные:</b> понимание значимости профессии руководителя;  <b>Учебно-познавательные:</b> умение планировать, анализировать деятельность других людей и свою, работать с инструкциями, оформлять результаты, представить их на современном уровне;  <b>Личностные:</b> создание комфортной среды для общения; нахождение новых способов самореализации и получения качественных знаний;</p>	
<b>8.</b>	<b>Предполагаемые результаты</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• появление новых ценностных ориентаций и смыслов выбора профессии;</li> <li>• создание инновационных моделей социального партнерства в проведении профориентационных мероприятий, направленных на социально-экономическую адаптацию ребят на рынке труда;</li> <li>• создание методических материалов по итогам реализации проекта.</li> </ul>	
<b>9.</b>	<b>Содержательная часть (описание практики)</b>
<p>План практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный этап – предварительное обсуждение особенностей профессии руководителя после просмотра урока на портале «ПроеКТОриЯ» «Профессия – руководитель».</li> <li>2. Разбор профессий после просмотра урока.</li> <li>3. Проведение открытого диалога с директорами организаций, представителями малого бизнеса и НКО: разговор за круглым столом.</li> <li>4. Договорённость с руководителями о проведении фотохроники одного дня.</li> <li>5. Проведение профориентационной практики с руководителем.</li> <li>6. Оформление результатов работы (создание новостной ленты) на платформе Tilda CC.</li> <li>7. Подведение итогов: демонстрация подготовленного медиаматериала (с согласия руководителя), обсуждение, рефлексия.</li> </ol>	